

# Порядок видачі, обігу та припинення дії багатофункціональної електронної «Картки криворіжця»

*ЗАТВЕРДЖЕНО*  
*Рішення виконкому Криворізької міської ради № 425*  
*від 18.09.2019 р.*

Порядок видачі, обігу та припинення дії «Картки криворіжця» (надалі – Порядок) визначає механізм видачі, обігу та припинення дії «Картки криворіжця» у місті. Особи, які отримали «Картку криворіжця», на підставі Порядку користуються правом проїзду в міському транспорті загального користування за окремо визначеним тарифом, а особи пільгових категорій, зазначені в додатку до Порядку, мають право безоплатного проїзду в міському транспорті загального користування.

## **1. ВИДАЧА «КАРТКИ КРИВОРІЖЦЯ»**

1.1. «Картка криворіжця» видається:

1.1.1 особам, які мають право на пільги відповідно до законодавства України (у тому числі внутрішньо переміщеним особам) та на додаткові пільги згідно з рішеннями Криворізької міської ради та її виконавчого комітету (додаток);

1.1.2 внутрішньо переміщеним особам, облікованим у місті Кривому Розі (переміщені з тимчасово окупованої території України або із зони проведення антитерористичної операції на сході України та операції об'єднаних сил у Донецькій і Луганській областях);

1.1.3 особам, які зареєстровані в місті Кривому Розі;

1.1.4 особам, які здійснюють трудову діяльність у місті відповідно до законодавства України;

1.1.5 особам, які отримують повну загальну середню освіту в закладах освіти комунальної форми власності;

1.1.6 особам, які отримують повну загальну середню освіту в закладах освіти обласного підпорядкування;

1.1.7 особам, які отримують професійну (професійно--технічну) і вищу освіту в закладах освіти міста всіх рівнів акредитації.

1.2. Для отримання «Картки криворіжця»:

1.2.1 громадяни, зазначені в підпунктах 1.1.1 та 1.1.6 Порядку, подають відповідну анкету--заяву в управління праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради за місцем

реєстрації. Зазначеним громадянам «Картка криворіжця» видається на безоплатній основі коштом міського бюджету;

1.2.2 особи, зазначені в пункті 1.1.5 Порядку, подають відповідні документи, перелік яких затверджується департаментом освіти і науки виконкому Криворізької міської ради, за місцем навчання до відповідальних осіб, визначених керівництвом навчального закладу.

Зазначеним громадянам «Карта криворіжця» видається на безоплатній основі коштом міського бюджету;

1.2.3 громадяни, зазначені в підпунктах 1.1.2–1.1.4, 1.1.7 подають відповідну анкету--заяву до юридичної особи – учасника запровадження «Картки криворіжця», що є замовником її виготовлення, за переліком документів, передбаченим підпунктом 1.2.2. Цим громадянам «Картка криво-ріжця» видається на платній основі.

1.3. Зразок анкети--заяви розробляється департаментом соціальної політики виконкому Криворізької міської ради та іншими учасниками запровадження «Картки криворіжця».

1.4. До анкети--заяви додаються такі документи:

1.4.1 згода на обробку персональних даних;

1.4.2 копія паспорта громадянина України (з пред'явленням оригіналу);

1.4.3 копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не подається фізичними особами, які через релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку в паспорті) з пред'явленням оригіналу;

1.4.4 документ, що дає право на пільги відповідно до законодавства України й на додаткові пільги згідно з рішеннями Криворізької міської ради та її виконавчого комітету;

1.4.5 документи, що підтверджують право на отримання багатофункціональної «Картки криворіжця» (довідка з місця роботи тощо);

1.4.6 довідка про взяття на облік для осіб, зазначених у пункті 1.1.2 Порядку.

1.5. Для оформлення «Картки криворіжця» особам, які отримують повну загальну середню освіту в комунальних закладах освіти міста, перелік документів затверджується департаментом освіти і науки виконкому Криворізької міської ради.

1.6. Громадяни, які з об'єктивних причин не можуть самостійно прийти до місця оформлення та видачі «Картки криворіжця», подають зазначені в пункті 1.4. Порядку документи через уповноваженого представника. Цей представник пред'являє паспорт громадянина України, паспорт громадянина України особи, яка бажає оформити «Картку криворіжця», та документ, що підтверджує його повноваження як представника.

- 1.7. Підставою для відмови у видачі «Картки криворіжця» є надання неповного пакета документів, визначених пунктами 1.4., 1.5. Порядку.
- 1.8. У разі зміни персональних даних утримувача «Картки криворіжця», йому необхідно подати заяву до пункту видачі та оформлення «Картки криворіжця» для внесення відповідних змін. Якщо зміни, що вносяться, не відображені на лицьовій стороні картки, виготовлення нової «Картки криворіжця» не є обов'язковим.
- 1.9. «Картка криворіжця» видається терміном на 5 років. У випадку втрати «Картки криворіжця» або пошкодження, що призвело до виведення її з робочого стану, повторне її виготовлення оплачується безпосередньо утримувачем. Особам пільгових категорій повторне виготовлення картки здійснюється безкоштовно коштом міського бюджету.
- 1.10. Особа втрачає право користування отриманою згідно з Порядком «Карткою криворіжця», якщо змінила офіційне чи фактичне місце проживання та/або офіційне місце роботи в місті Кривому Розі на інше місто, область чи державу.
- 1.11. «Картка криворіжця» є персоніфікованою та містить: фото утримувача; прізвище, ім'я, по батькові (якщо прізвище або по батькові є складовими імені, то в «Картці криворіжця» на підставі письмової заяви зазначаються лише складові імені), інші необхідні реквізити.
- 1.12. Збір даних для видачі та видача «Карток криворіжця» здійснюються:
- 1.12.1 управліннями праці та соціального захисту населення виконкомів районних у місті рад за місцем реєстрації осіб, зазначених у підпункті 1.1.1, 1.1.6 Порядку;
- 1.12.2 юридичною особою – учасником запровадження «Картки криво-ріжця» особам, зазначеним у підпунктах 1.1.2–1.1.4, 1.1.7;
- 1.12.3 навчальними закладами, відділами освіти виконкомів районних у місті рад, Комунальним закладом «Інноваційно--методичний центр» Криворізької міської ради – особам, зазначеним у підпункті 1.1.5.
- 1.13. Правила користування «Карткою криворіжця» оприлюднюються в місцях її видачі та засобах масової інформації.

## **2. ОБІГ «КАРТКИ КРИВОРІЖЦЯ»**

- 2.1. Надання утримувачу «Картки криворіжця» послуг, пільг, сервісів, знижок здійснюється згідно з наявними додатками із застосуванням термінального обладнання.
- 2.2. «Картка криворіжця» зберігається її утримувачем і не може бути передана для користування іншим особам.
- 2.3. У разі, якщо користувач є особою з інвалідністю, обмежено дієздатною, недієздатною особою і не може скористатися правом на отримання пільг, послуг та інших соціальних гарантій з використанням

«Картки криворіжця», у його інтересах і від його імені можуть діяти законні представники, що не дає їм права на пільговий проїзд у міському пасажирському транспорті.

2.4. Умови користування «Карткою криворіжця» у міському пасажирському транспорті, аптечних і торгівельних мережах тощо визначаються відповідними учасниками впровадження «Картки криворіжця».

### **3. ПРИПИНЕННЯ ДІЇ «КАРТКИ КРИВОРІЖЦЯ»**

3.1. Дія «Картки криворіжця» припиняється в таких випадках:

3.1.1 втрати картки її утримувачем;

3.1.2 механічного пошкодження картки;

3.1.3 закінчення терміну дії картки;

3.1.4 зміни персональних даних утримувача картки, що відображені на картці;

3.1.5 смерті утримувача картки;

3.1.6 за бажанням утримувача картки.

3.2. У випадку втрати «Картки криворіжця», здійснюється її блокування за телефоном, указаним на картці, або безпосередньо в пункті оформлення та видачі «Картки криворіжця».

3.3. У разі блокування «Картки криворіжця» вона не підлягає розблокуванню. У такому випадку здійснюється виготовлення нової картки.

3.4. У разі блокування «Картки криворіжця» одночасно здійснюється блокування всіх її додатків.

3.5. У разі виявлення фактів неправомірного використання особою «Картки криворіжця» складається відповідний акт та здійснюється блокування окремих її додатків.

3.6. Після закінчення терміну дії «Картки криворіжця», її утримувач може звернутись із заявою про виготовлення нової картки.

3.7. У разі скасування пільги блокуються функції «Картки криворіжця», пов'язані з наданням пільг, з правом розблокування їх у разі поновлення пільги утримувачу картки.



Інформація з офіційного веб-сайту Криворізької міської ради та її виконавчого комітету.

Розділи: Рішення виконкому Криворізької міської ради –  
Рішення за 2019 – Засідання виконкому від 18.09.2019.